|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Наименованиемероприятий | ответственные | Срок реализации |
| 2013 г. | 2014 | 2015 |
| 1. Нормативное обеспечение
 |
| 1.  |  Разработка и утверждение плана внедрения ФГОС дошкольного образования.  |  Заведующий  | сентябрь |  |  |
| 2.  |  Формирование банка данных нормативно-правовых документов ,федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.  |  Заведующий  | По мере поступления |  По мере поступления | По мере поступления |
| 2.1 | Создание банка электронных версий нормативно – правовых документов, методических рекомендаций, обеспечивающих внедрение ФГОС ДО | заведующий |  | Январь - май |  |
| 3.  |  Внесение изменений и дополнений в Устав ДОУ.  |  Заведующий  |   |   |  август |
| 4.  |  Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО.  |  Заведующий  | В течении года |  В течении года | В течении года |
| 5.  |  Определение из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.  |  Заведующий  |  | 1 квартал  |  |
| 6.  |  Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования.  |  |  | Январь  |  |
| 6,1 | Корректировка основной общеобразовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО | Методист МБДОУ ДПО «Учебно – методический центр развития образования»Гриняева Е.Д. |  | январь |  |
| 6.2 | Внесение изменений в основную общеобразовательную программу ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО |   |  |  Май-июль |   |
| 7.  |  Утверждение основной образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.  | Заведующий  |  |  Июль  |  |
| 8.  |  Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО.  |  Заведующий  |  | 1 квартал |  |
| 9.  |  Разработка и утверждение программы развития ДОУ с учетом требований ФГОС ДО.  |  Творческая группа  |   | Январь - август |  |
| **2. Организационное- методическое обеспечение** |
| 1.  |  Создание рабочей группы по подготовке и введению ФГОС ДО.  | заведующий |  сентябрь  |  |  |
| 2.  |  Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО.  | заведующий |  декабрь |  В течении года |  В течении года |
| 3.  |  Оценка готовности учреждения и педагогического коллектива к введению ФГОС ДО.  |  Заведующий  | 4 квартал |   |   |
| 4.  |  Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС дошкольного образования.  |  Заведующий  | По мере поступления материалов | По мере поступления материалов  |  По мере поступления материалов  |
|  5 | Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС ДО. |  заведующий | По мере поступления материалов | По мере поступления материалов | По мере поступления материалов |
| 6.  |  Рассматривание вопросов по введению и реализации ФГОС ДО на административных совещаниях при заведующем, планерках, семинарах и др. |  | Не менее 2 | Не менее 2 | Не менее 3 |
| 7.  |  Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме «Изучаем и работаем по ФГОС ДО».  | ЗаведующийРабочая группа | 2 полугодие | В течении года |  В течении года |
| 8 | Семинар –совещание для воспитателей ДОУ «Условия перехода на новые стандарты дошкольного образования» | Методист МБДОУ ДПО «Учебно – методический центр развития образования»Гриняева Е.Д. |  | февраль |  |
| 8.1  |  Участие педагогов в областных , обучающих семинарах по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования».  | Заведующий  |  4 квартал  |  В течении года  |  В течении года |
| 8.2 | Проведение совещаний для руководителей ДОУ,Методических объединении для педагогических работников ДОУ об особенностях ФГОС ДО | Методист МБДОУ ДПО «Учебно – методический центр развития образования»Гриняева Е.Д. | В течении года | В течении года |  |
| 8.3 | Организация консультационной помощи педагогам и руководителям ДОУ | Методист МБДОУ ДПО «Учебно – методический центр развития образования»Гриняева Е.Д. | постоянно | постоянно | постоянно |
| 8.4 | Разработка и презентация методических материалов, ориентированных на выполнение требований ФГОС ДО | Методист МБДОУ ДПО «Учебно – методический центр развития образования»Гриняева Е.Д. | постоянно | постоянно | постоянно |
| 9.  |  Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.  | заведующий  |  4 квартал  |  В течении года  |  В течении года |
| **3. Кадровое обеспечение** |
| 1.  |  Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников и младших воспитателей в связи с введением ФГОС дошкольного образования.  |  Заведующий  |  4 квартал |  |  |
| 3.  |  Повышение квалификации педагогических работников на базе района  | Методист МБДОУ ДПО «Учебно – методический центр развития образования»Гриняева Е.Д. |  | апрель |  |
| **4. Научно-методическое обеспечение** |
| 1.  |  Проведение педагогического совета «ФГОС – ориентир развития системы дошкольного образования в РФ» (ознакомление педагогического персонала с проектом ФГОС ДО).  | заведующий | август |   |  |
| 3.  |  Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС дошкольного образования с целью повышения уровня их компетентности.  |  Заведующий   | 4 квартал | В течении года | В течении года |
| 4.  |  Круглый стол «Изучение и сравнительный анализ ФГТ и ФГОС ДО»  | Заведующий  | 4 квартал |  |  |
| 5.  |  Проведение педагогических часов, тематических консультаций, семинаров-практикумов по актуальным проблемам перехода на ФГОС ДО.  | заведующий  |  4 квартал  |  В течении года  |  В течении года |
| 6.  |  Тематическое обсуждение публикаций по ФГОС ДО в научно-методической литературе и периодических изданиях.  | ЗаведующийТворческая группа |  | По мере поступления | По мере поступления |
| 7 | Обобщение опыта реализации ФГОС ДО педагогическим коллективом учреждения. | Заведующий воспитатели |  | В течении года | В течении года |
| 8.  |  Подведение итогов работы по подготовке к введению ФГОС за прошедший год на педагогическом совете  | Заведующий воспитатели |   |  май  |  май |
| 9 | Отчёт руководителя рабочей группы по организации работы по переходу на ФГОС дошкольного образования  |  заведующий  |  | май | май |
| **5. Информационное обеспечение** |
| 1.  |  Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о введении ФГОС дошкольного образования  | Заведующий | 4 квартал | В течении года  | В течении года |
| 2.  |  Широкое информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний  | воспитатели  | 4 квартал | В течении года | В течении года |
| 3.  |  Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО.  |  заведующий  |  Май-сентябрь  |  Май-сентябрь  |  Май-сентябрь |
| **6. Материально-техническое обеспечение** |
| 1 |   Анализ материально-технического обеспечения ДОУ с позиции требований ФГОС ДО.  | заведующий |  | июнь | май |
| 2 | Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС дошкольного образования | воспитатели |  | август | август |
| 3 | Обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО. | заведующий |  | июль | июль |
| 4 | Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий, материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ДО. | заведующий |  | июль | июль |

 Утверждены

приказом руководителя

\_\_.\_\_.2013 приказ №\_\_\_

План внедрения

федерального государственного образовательного стандарта

дошкольного образования (далее ФГОС ДО) в МБДОУ «Детский сад с.Большой Содом» (далее МБДОУ)

на 2013 – 2015 годы

 Цель: создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ

Задачи: 1.Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в МБДОУ

2.Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу учреждения МБДОУ

3.Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.

4.Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.

5.Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

Ожидаемые результаты:

1.Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ.

2.Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.

3.Созданы условия для введения и реализации ФГОС ДО.

4.Нормативно-правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.

5.Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО.