|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  мероприятий | | ответственные | | Срок реализации | | | | |
| 2013 г. | 2014 | | 2015 | |
| 1. Нормативное обеспечение | | | | | | | | | |
| 1. | Разработка и утверждение плана внедрения ФГОС дошкольного образования. | Заведующий | | сентябрь | | |  |  | |
| 2. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов ,федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО. | Заведующий | | По мере поступления | | | По мере  поступления | По мере поступления | |
| 2.1 | Создание банка электронных версий нормативно – правовых документов, методических рекомендаций, обеспечивающих внедрение ФГОС ДО | заведующий | |  | | | Январь - май |  | |
| 3. | Внесение изменений и дополнений в Устав ДОУ. | Заведующий | |  | | |  | август | |
| 4. | Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО. | Заведующий | | В течении года | | | В течении года | В течении года | |
| 5. | Определение из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО. | Заведующий | |  | | | 1 квартал |  | |
| 6. | Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования. |  | |  | | | Январь |  | |
| 6,1 | Корректировка основной общеобразовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО | Методист МБДОУ ДПО «Учебно – методический центр развития образования»  Гриняева Е.Д. | |  | | | январь |  | |
| 6.2 | Внесение изменений в основную общеобразовательную программу ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО |  | |  | | | Май-июль |  | |
| 7. | Утверждение основной образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО. | Заведующий | |  | | | Июль |  | |
| 8. | Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО. | Заведующий | |  | | | 1 квартал |  | |
| 9. | Разработка и утверждение программы развития ДОУ с учетом требований ФГОС ДО. | Творческая группа | |  | | | Январь - август |  | |
| **2. Организационное- методическое обеспечение** | | | | | | | | | |
| 1. | Создание рабочей группы по подготовке и введению ФГОС ДО. | заведующий | | сентябрь | | |  | |  |
| 2. | Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО. | заведующий | | декабрь | | | В течении года | | В течении года |
| 3. | Оценка готовности учреждения и педагогического коллектива к введению ФГОС ДО. | Заведующий | | 4 квартал | | |  | |  |
| 4. | Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС дошкольного образования. | Заведующий | | По мере поступления материалов | | | По мере поступления материалов | | По мере поступления материалов |
| 5 | Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС ДО. | заведующий | | По мере поступления материалов | | | По мере поступления материалов | | По мере поступления материалов |
| 6. | Рассматривание вопросов по введению и реализации ФГОС ДО на административных совещаниях при заведующем, планерках, семинарах и др. |  | | Не менее 2 | | | Не менее 2 | | Не менее 3 |
| 7. | Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме «Изучаем и работаем по ФГОС ДО». | Заведующий  Рабочая группа | | 2 полугодие | | | В течении года | | В течении года |
| 8 | Семинар –совещание для воспитателей ДОУ «Условия перехода на новые стандарты дошкольного образования» | Методист МБДОУ ДПО «Учебно – методический центр развития образования»  Гриняева Е.Д. | |  | | | февраль | |  |
| 8.1 | Участие педагогов в областных , обучающих семинарах по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования». | Заведующий | | 4 квартал | | | В течении года | | В течении года |
| 8.2 | Проведение совещаний для руководителей ДОУ,  Методических объединении для педагогических работников ДОУ об особенностях ФГОС ДО | Методист МБДОУ ДПО «Учебно – методический центр развития образования»  Гриняева Е.Д. | | В течении года | | | В течении года | |  |
| 8.3 | Организация консультационной помощи педагогам и руководителям ДОУ | Методист МБДОУ ДПО «Учебно – методический центр развития образования»  Гриняева Е.Д. | | постоянно | | | постоянно | | постоянно |
| 8.4 | Разработка и презентация методических материалов, ориентированных на выполнение требований ФГОС ДО | Методист МБДОУ ДПО «Учебно – методический центр развития образования»  Гриняева Е.Д. | | постоянно | | | постоянно | | постоянно |
| 9. | Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. | заведующий | | 4 квартал | | | В течении года | | В течении года |
| **3. Кадровое обеспечение** | | | | | | | | | |
| 1. | Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников и младших воспитателей в связи с введением ФГОС дошкольного образования. | Заведующий | | 4 квартал | | |  | |  |
| 3. | Повышение квалификации педагогических работников на базе района | Методист МБДОУ ДПО «Учебно – методический центр развития образования»  Гриняева Е.Д. | |  | | | апрель | |  |
| **4. Научно-методическое обеспечение** | | | | | | | | | |
| 1. | Проведение педагогического совета «ФГОС – ориентир развития системы дошкольного образования в РФ» (ознакомление педагогического персонала с проектом ФГОС ДО). | заведующий | | август | | |  | |  |
| 3. | Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС дошкольного образования с целью повышения уровня их компетентности. | Заведующий | | 4 квартал | | | В течении года | | В течении года |
| 4. | Круглый стол «Изучение и сравнительный анализ ФГТ и ФГОС ДО» | Заведующий | | 4 квартал | | |  | |  |
| 5. | Проведение педагогических часов, тематических консультаций, семинаров-практикумов по актуальным проблемам перехода на ФГОС ДО. | заведующий | | 4 квартал | | | В течении года | | В течении года |
| 6. | Тематическое обсуждение публикаций по ФГОС ДО в научно-методической литературе и периодических изданиях. | Заведующий  Творческая группа | |  | | | По мере поступления | | По мере поступления |
| 7 | Обобщение опыта реализации ФГОС ДО педагогическим коллективом учреждения. | Заведующий  воспитатели | |  | | | В течении года | | В течении года |
| 8. | Подведение итогов работы по подготовке к введению ФГОС за прошедший год на педагогическом совете | Заведующий  воспитатели | |  | | | май | | май |
| 9 | Отчёт руководителя рабочей группы по организации работы по переходу на ФГОС дошкольного образования | заведующий | |  | | | май | | май |
| **5. Информационное обеспечение** | | | | | | | | | |
| 1. | Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о введении ФГОС дошкольного образования | Заведующий | | 4 квартал | | | В течении года | | В течении года |
| 2. | Широкое информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний | воспитатели | | 4 квартал | | | В течении года | | В течении года |
| 3. | Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО. | заведующий | | Май-сентябрь | | | Май-сентябрь | | Май-сентябрь |
| **6. Материально-техническое обеспечение** | | | | | | | | | |
| 1 | Анализ материально-технического обеспечения ДОУ с позиции требований ФГОС ДО. | заведующий | |  | | | июнь | | май |
| 2 | Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС дошкольного образования | воспитатели | |  | | | август | | август |
| 3 | Обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО. | заведующий | |  | | | июль | | июль |
| 4 | Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий, материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ДО. | заведующий | |  | | | июль | | июль |

Утверждены

приказом руководителя

\_\_.\_\_.2013 приказ №\_\_\_

План внедрения

федерального государственного образовательного стандарта

дошкольного образования (далее ФГОС ДО) в МБДОУ «Детский сад с.Большой Содом» (далее МБДОУ)

на 2013 – 2015 годы

Цель: создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ

Задачи: 1.Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в МБДОУ

2.Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу учреждения МБДОУ

3.Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.

4.Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.

5.Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

Ожидаемые результаты:

1.Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ.

2.Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.

3.Созданы условия для введения и реализации ФГОС ДО.

4.Нормативно-правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.

5.Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО.