**Сетевой график введения ФГОС ДО в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении « Детский сад с.Большой Содом», реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки реализации** | **Ответственные исполнители** |
| 1. **Организационное обеспечение введения ФГОС ДО.**
 |
| 1. | Участие в обсуждении проектов примерных основных образовательных программ дошкольного образования | До 24.12.2014г | Заведующий ДОУ  |
| 2. | Участие в семинаре-совещании « Подготовка к введению в Базарно-Карабулакском районе ФГОС ДО» | 03.03.2014 | Заведующий ДОУ  |
| 3. | Участие в организации и проведении семинаров-совещаний, вебинаров по введению ФГОС ДО с участием издательств | 2013-2016 г.г. | Заведующий ДОУ |
| 4. | Инвентаризация всех необходимых условий для введения ФГОС ДО | До 21.03.2014г | Заведующий ДОУ |
| 5. | Организация семинаров, лекториев, практикумов для педагогов по введению ФГОС ДО в практику работы ДОУ | 2013-2015г.г. | Заведующий ДОУ. |
| 6. | Участие в семинарах о ходе и результатах первого этапа введения ФГОС ДО | До 01.06.2015 | Заведующий ДОУ |
| 7. | Проведение мониторинга готовности дошкольного учреждения к введению ФГОС ДО | 25.04.2015г | Заведующий ДОУ |
| 1. **Нормативное обеспечение введения ФГОС ДО.**
 |
| 1 | Формирование банка нормативных, правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО | постоянно | Заведующий ДОУ |
| 2. | Подготовка распорядительных документов, регламентирующих введение ФГОС ДО в дошкольное учреждение ( приказы, положения, локальные акты, графики и т.п.) | Август 2013- сентябрь 2015 | Заведующий ДОУ |
| 3.  | Разработка в ДОУ на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования основной образовательной программы образовательного учреждения | Март 2014- апрель 2015г. | Заведующий ДОУ |
| 4. | Утверждение на заседании педагогического совета основной образовательной программы дошкольного учреждения | Август 2014- апрель 2015г.г. | Заведующий ДОУ |
| 5. | Обеспечение соответствия нормативной базы ДОУ требованиям ФГОС ДО | Сентябрь 2013- сентябрь 2015г.г. | Заведующий ДОУ |
| 6. | Приведение должностных инструкций работников образовательного учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО и тарифно-квалификационными характеристиками  | Сентябрь 2013- август 2015 г.г. | Заведующий ДОУ |
| 7. | Разработка и утверждение на заседании педагогического совета плана-графика введения ФГОС ДО | Сентябрь 2013- апрель 2014 г.г. | Заведующий ДОУ |
| 8. | Определение перечня программно-методических пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО дошкольного образования | С февраля 2014 г | Заведующий ДОУ |
| 9. | Разработка локальных актов ДОУ, устанавливающих требования к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования | Февраль 2014- сентябрь 2014 г.г. | Заведующий ДОУ |
| 1. **Финансово- экономическое обеспечение введения ФГОС ДО.**
 |
| 1. | Разработка локальных актов или внесение в них изменений , регламентирующих установление заработной платы работников ДОУ, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования | Сентябрь 2013- август 2015 г.г. | Заведующий ДОУ. |
| 1. **Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО.**
 |
| 1. | Разработка плана проведения семинаров, практикумов, лекций, презентаций на базе ДОУ с ориентацией введения ФГОС ДО |  До 01.05.2014г | Заведующий ДОУ |
| 2. | Обеспечение повышения квалификации педагогических работников и руководящих ДОУ по вопросам введения ФГОС ДО. Составление графика прохождения курсов повышения квалификации.  | Сентябрь 2013- сентябрь 2016г.г. | Заведующий ДОУ |
| 1. **Информационное обеспечение введения ФГОС ДО.**
 |
| 1. | Размещение информационных материалов о введении ФГОС ДО на сайте ДОУ | Постоянно  | Заведующий ДОУ |
| 2. | Организация разъяснительной работы среди педагогической и родительской общественности о целях и задачах ФГОС ДО, его актуальности для системы образования, для воспитанников и их родителей. Проведение родительских собраний, оформление наглядной информации. | постоянно | Заведующий ДОУ |
| 3. | Обеспечение ДОУ методической литературой в условиях реализации ФГОС ДО | постоянно | Заведующий ДОУ |
| 4. | Обеспечение публичной отчётности о ходе и результатах введения ФГОС (публичный доклад) |  С сентября 2015г ежегодно | Заведующий ДОУ |
| 1. **Материально-техническое обеспечение введения ФГОС ДО.**
 |
| 1. | Анализ материально-технического обеспечения введения и реализации ФГОС ДО | До 1.05.2014г далее ежегодно | Заведующий ДОУ |
| 2 . | Разработка плана-графика поэтапного укрепления материально-технической базы ДОУ в соответствии с требованиями к различным объектам инфраструктуры дошкольного образовательного учреждения, а так же требованиями к минимальной оснащённости образовательного процесса | До 01.06.2014г | Заведующий ДОУ |
| 3. | Проведение работы по укреплению материально-технической базы ДОУ в соответствии с требованиями к различным объектам инфраструктуры ДОУ, а так же требованиями к минимальной оснащённости образовательного процесса | постоянно | Заведующий ДОУ |